

ПРИНЯТО:

Председатель Совета МБДОУ № 59

 Т.В.Чупахина

Протокол от 28.03.2022г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий :

 Т.И.Бровентьева

Приказ от 28.03.2022г. № 59

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка участников
образовательных отношений Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 59 (МБДОУ №59)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 (далее – МБДОУ № 59), СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ № 59, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 59.
- 1.5. Участниками образовательного процесса МБДОУ № 59 являются:
 - воспитанники-дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ № 59 основную образовательную программу дошкольного образования;
 - педагогические работники и их представители;
 - родители (законные представители) воспитанников
 - МБДОУ № 59 как организация, осуществляющая образовательную деятельность в лице заведующего.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ № 59 администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 59

- 2.1. МБДОУ № 59 работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБДОУ № 59 организовано 12 – часовое пребывание детей.
- 2.2. Контингент детей МБДОУ № 59 формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ № 59 принимаются дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Основной структурной единицей МБДОУ № 59 является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3638-20 и условиями МБДОУ № 59.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

- 2.4. Приём детей в МБДОУ № 59 осуществляется на основании следующих документов:
 - 2.4.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,
 - 2.4.2. заявления и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

- 2.5. При зачислении ребёнка в МБДОУ № 59 между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 59 заключается договор, включающий в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ № 59, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ № 59.

Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из МБДОУ № 59 может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МБДОУ № 59 составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МБДОУ № 59;
- на основании приказа заведующего МБДОУ № 59 в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. МБДОУ № 59 в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется на основе ООП ДО.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом детского сада.

2.12. МБДОУ № 59 оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- 2.13.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- 2.13.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);
- 2.13.3. несоответствия условий в группе требованиям СП 2.4.3648-20;
- 2.13.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.14. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ № 59 ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Родитель своевременно информирует МБДОУ № 59:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ № 59 после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо

обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 3-83-92, 9-93-62 накануне до 12.00 часов в детский сад;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ № 59, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, **не достигшим 18-летнего возраста.**

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя).**

3.6. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ № 59 не позднее 17 часов 45 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы или ведущего специалиста по охране здоровья МБДОУ № 59 (утром) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Ковров.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. При поступлении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) обязаны предоставить информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его состоянием здоровья, в виде документа, выданного медицинской организацией (справки, заключения, и др.)

4.2. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.3. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или ведущий специалист по охране здоровья незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ № 59.

4.5. Администрация МБДОУ № 59 оставляет за собой право принимать решение о выводе ребёнка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и ведущий специалист по охране здоровья.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в учреждении **запрещён.** В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ № 59 также **запрещено.**

4.8. В МБДОУ № 59 осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

- 4.9. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
- 4.10. Вакцинация воспитанников не осуществляется. Ведущий специалист по охране здоровья может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. МБДОУ № 59 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ № 59 по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в МБДОУ № 59 возлагается на МБДОУ № 59 и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и ведущий специалист по охране здоровья.
- 5.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в МБДОУ № 59 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ № 59.
- 5.5. МБДОУ № 59 в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ведущим специалистом по охране здоровья осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
- 5.7. Ведущий специалист по охране здоровья обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
 - витаминизацией блюд,
 - закладкой продуктов питания при их приготовлении,
 - кулинарной обработкой,
 - выходом блюд,
 - вкусовыми качествами пищи,
 - санитарным состоянием пищеблока,
 - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

- 6.1 Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 6.1 Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 6.2 В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.3 В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.4 У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.5 У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 6.6 Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.7 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.8 Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.9 Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.10 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.11 В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.12 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 6.13 Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 6.14 Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 6.15 В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 6.16 Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.17 Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 6.18 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.19 В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения Дня рождения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.20 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.21 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 6.22 Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.23 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ № 59 без разрешения администрации.

- 6.24 **Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ № 59.**
- 6.25 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.26 Запрещено давать ребёнку в МБДОУ № 59 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.27 Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.28 В детский сад **не рекомендуется** надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 6.29 В помещении и на территории МБДОУ № 59 строго запрещается курение.
- 6.30 В помещения групп раннего и младшего дошкольного возраста, расположенных на первом этаже отдельные входы (выходы). Для групп дошкольного возраста вход (выход) - со стороны расположения группы. (Единый вход с общей лестницей - не более чем на 4 группы : СанПиН 2.4.1.3049-13)

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 6.31 Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 6.32 Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов МБДОУ № 59 указаны в графике на информационном стенде.
- 6.33 Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 6.34 Другие специалисты МБДОУ № 59 готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
- 6.35 МБДОУ № 59 предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 6.36 С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 6.37 В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ № 59 для разрешения ситуации.
- 6.38 К работникам МБДОУ № 59 и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.
- 6.39 Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов родительского комитета групп, администрации МБДОУ № 59, принимаются Советом МБДОУ № 59 и утверждаются заведующим.

10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 01.04.2022г.