

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ № 59

Протокол № 1
от «28» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 59
Т.И.Бровентьева
Приказ № 89 от 28.08.2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 59

(МБДОУ № 59 г. Ковров).

1. Общие положения Педагогического Совета
2. Основные задачи Педагогического Совета
3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета
4. Права и ответственность Педагогического Совета
5. Организация деятельности Педагогического Совета
6. Делопроизводство.
7. Заключительные положения

г. Ковров. 2015г.

1. Общие положения Педагогического Совета.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 (далее – МБДОУ).

1.2. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет МБДОУ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ (председатель Педагогического Совета), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

3.1. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

- 3.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;
- 3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 3.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закрепленными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;
- 3.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Права и ответственность Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического Совета.

5.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- определяет повестку для Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

5.5. Педагогический Совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.6. Решения Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

5.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в МБДОУ 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Педагогического Совета в установленном порядке.