

Принято Советом МБДОУ № 59  
Протокол от 12.12.2019 № 6



Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 9

*Т.И. Бровентьева* Т.И. Бровентьева

Приказ от 12.12.2019 № 241

Бровентьева  
Татьяна  
Ивановна

Подписан: Бровентьева Татьяна Ивановна  
DN: ИНН=330506544122,  
СНИЛС=01683462555,  
E=L.broventeva@yok33.ru, C=RU,  
S=Владимирская область, L=Ковров,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 59, G=Татьяна Ивановна, SN=Бровентьева,  
CN=Бровентьева Татьяна Ивановна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.01.20 15:16:19+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Порядок  
индивидуального учёта результатов  
освоения обучающимися образовательных программ и  
поощрений обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 59  
(МБДОУ № 59)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой МБДОУ № 59, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 города Коврова Владимирской области (далее по тексту - МБДОУ № 59), основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту - педагогический Мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Педагогический мониторинг - это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящий Порядок определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи педагогического мониторинга**

2.1. Цель педагогического мониторинга - определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

2.2.8. Оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе.

2.2.9. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка.

2.2.10. Намечить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального развития детской личности.

### **3. Функции педагогического мониторинга**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о стоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

#### **3.2. Побудительная:**

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение работников к проведению самоанализа своего труда.

#### **3.3. Коррекционная:**

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

### **4. Объекты педагогического мониторинга**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут быть:**

- воспитанник;
- группа;
- любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

#### **4.2. Показатели педагогического мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом в соответствии с его целями и задачами, программными требованиями.**

##### **4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:**

- воспитанность;
- развитие воспитанников;
- качество обучения и воспитания;
- достижения воспитанников.

##### **4.2.2. Процессы педагогической деятельности:**

- педагогический процесс в целом;
- физическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования и т.д.

##### **4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:**

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, создание развивающей предметно-пространственной среды, диагностические методики и др..

##### **4.2.4. Деятельность:**

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально - художественная;
- чтение художественной литературы

### **5. Основные направления и виды педагогического мониторинга**

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

#### **5.1. Адаптации детей к условиям ДОУ.**

- 5.2. Мониторинг образовательного процесса в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.
- 5.3. Мониторинг детского развития в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств ребенка — мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.
- 5.4. Мониторинг образовательного процесса в старшем дошкольном возрасте с 6 до 7 лет (итоговые результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.
- 5.5. Мониторинг детского развития в старшем с 6 до 7 лет дошкольном возрасте (итоговые результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств ребенка - мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.
- 5.6. Диагностику готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования детей старшего дошкольного возраста с 5 до 7 лет.
- 5.7. Педагогическую диагностику уровня освоения программного материала детьми с ограниченными возможностями здоровья (если таковые имеются)
- 5.8. Промежуточную диагностику речевого развития детей.

## **6. Организация проведения мониторинга**

- 6.1. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определенным Уставом (с 6.00. до 18.00, исключая время, отведенное на сон). Это — деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, в вечернее время.
- 6.2. Мониторинг образовательного процесса (промежуточные результаты), детского развития (промежуточные результаты), готовности детей к освоению программ начального общего образования осуществляется 2 раза в год в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.
- 6.3. Мониторинг образовательного процесса (итоговые результаты), детского развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.
- 6.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений ребенку, проведения дидактических игр и пр.), беседы.
- 6.5. Форма организации обследования: организованная образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей (совместная деятельность в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.
- 6.6. Мониторинг проводится воспитателями групп, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом с оказанием помощи заместителя заведующего.
- 6.7. Методологической основой мониторинга и критериями оценки качества образовательных достижений воспитанников являются:
- 6.7.1. уровни развития детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 59;
- 6.7.2. для выявления уровней освоения программы используется комплекс диагностических заданий, которые максимально учитывают особенности и возможности детей, обеспечивают адекватное понимание ими содержания, опираются на имеющийся у дошкольников реальный опыт;

6.7.3. результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программных требований и на основе того анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

6.8. Мониторинг усвоения детьми программных требований воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, оценивается в соответствии с ООП по трехбалльной системе.

6.9. Диагностику речевого развития детей проводит в рамках ПМПК учитель-логопед.

6.10. Диагностика готовности к обучению в школе проводит педагог-психолог.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности;
- проверка документации.

## **8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

8.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, ведущий специалист по охране здоровья детей, специалисты в соответствии с должностными инструкциями.

8.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

## **9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- 9.1. избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- 9.2. по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- 9.3. рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- 9.4. по согласованию с заведующим ДОУ переносить сроки обследования воспитанников;
- 9.5. по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

## **10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- 10.1. тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения;
- 10.2. диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- 10.3. качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- 10.4. ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- 10.5. соблюдение конфиденциальности;
- 10.6. срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- 10.7. качество проведения обследования воспитанников;
- 10.8. доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- 10.9. оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **11. Отчетность**

- 11.1. Педагоги групп младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) заполняют и сдают по форме:
  - отчет по результатам мониторинга адаптации детей к условиям ДООУ;
  - отчет по результатам мониторинга детского развития.
- 11.2. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) заполняют и сдают:
  - отчет по результатам мониторинга образовательного процесса (итоговые результаты);
  - отчет по результатам мониторинга детского развития (итоговые результаты).
- 11.3. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет) заполняют и сдают отчет по результатам диагностики готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования.
- 11.4. Все педагоги ДООУ в конце года по результатам проведенных диагностических и оценочных процедур сдают сравнительный анализ мониторинга с выводами и рекомендациями, индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости) старшему воспитателю, который обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете учреждения.

## **12. Документация**

- 12.1. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.
- 12.2. Организованная образовательная деятельность определяется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности и утверждается заведующим ДООУ.
- 12.3. Организация пребывания детей дошкольного возраста определяется «Режимом дня в холодный период года», «Режимом дня в теплый период года» и утверждаются заведующим ежегодно.
- 12.4. Результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся в каждой возрастной группе.
- 12.5. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя.
- 12.6. Вся образовательная деятельность осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 59.
- 12.7. Персональные (авторские) программы педагогов учитываются при составлении перспективных планов работы педагогов.
- 12.8. Педагоги МБДОУ после проведения промежуточного и (или) итогового мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ № 59 в сентябре и апреле текущего учебного периода вносят результаты в «карты развития дошкольника»,

сведения вносятся на бумажном варианте, заполняют сводные листы освоения ООП ДО по возрастной группе (в бумажном и электронном вариантах).

12.9. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

12.10. Педагоги МБДОУ, старший воспитатель при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 152 -ФЗ «О персональных данных».



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 7 (семь) листов

заведующий МБДОУ № 59

*Бров* —                      Т.И.Бровентьева