ПРИНЯТО Советом родителей МБДОУ № 59

Протокол №1 от «15» марта 2016г.

Председатель Совета родителей

Шу Н.Н.Музанкова

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета МБДОУ № 59 Протокол № 2 от 15.03.2016г. Председатель Совета МБДОУ № 59: Т.В Чупахина

Заведующий МБДОУ № 59 Муниципальное бюджетное Дошкольное образовательное учреждение етский сад №59

Т.И.Бровентьева

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 56 от «1**7**»марта 2016г.

Бровентье ва Татьяна Ивановна

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59

(МБДОУ № 59)

- 1. Общие положения
- 2. Полномочия и компетенция Совета родителей
- 3. Структура Совета родителей, порядок его формирования.
- 4. Порядок работы Совета родителей.
- 5. Права и ответственность Совета родителей.
- 6. Делопроизводство.
- 7. Заключительные положения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 59.
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим Советом и другими органами самоуправления.

2. Полномочия и компетенция Совета родителей

- 2.1.В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ создаётся Совет родителей МБДОУ. Порядок учёта мнения Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относится:
- 1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

- 3.1.Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 2-х человек. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым с учётом мнения Совета МБДОУ.
- 3.2. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.
- 3.3.Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его уставных задач.
- 3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт

протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решени Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в Сове родителей МБДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется локальным нормативным актом, указанным в пункте 6.39. Устава.

3.5. Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МБДОУ.

4. Порядок работы Совета родителей.

- 4.1. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей
- 4.2. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.4. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.5. Срок полномочий Совета родителей 1 год.
- 4.6. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
- 4.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников МБДОУ учитывается мнение Совета родителей.
- 4.11. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей МБДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МБДОУ.

5. Права и ответственность Совета родителей.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
 - 5.2. Совет родителей несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.
- 6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.