

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета
МБДОУ № 59
Протокол от 26.11.2020 г.
№ 4



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 59
Т.И.Бровентьева
Приказ от 26.11.2020 г. № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 (далее – МБДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, приказом управления образования администрации города Коврова от 19.08.2016 № 368 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 1 до 7 лет.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста,

не посещающих МБДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий МБДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МБДОУ;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги МБДОУ.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности педагогов МБДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм;
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу, как на базе МБДОУ, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям, не посещающих ДОУ;
- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи, с использованием современных диагностических и коррекционно-образовательных методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Консультационный центр организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- с детьми с нарушениями в развитии по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;
- с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Коврова для оказания всесторонней помощи детям с нарушениями в развитии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

7.1. На консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):

- Журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МБДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- Положение о консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

- график работы консультационного центра;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

8.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

8.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

Приложение 1
к положению о консультационном центре

Журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет о работе консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	МБД ОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

График работы консультационного центра МБДОУ № 59

№	Должность специалиста КП	ФИО	Телефон	Время проведения	Место проведения
				Среда (первая и последняя неделя каждого месяца)	
1	Заведующий	Бровентьева Татьяна Ивановна	3-83-92	15.00-18.00	Кабинет заведующего
2	Старший воспитатель	Бутылёва Анна Александровна	3-83-92	13.00-14.00	Методический кабинет
3	Специалист по охране здоровья и организации питания	Смирнова Ольга Сергеевна	9-93-62	13.00-14.00	Медицинский кабинет
4	Педагог психолог	Бондаренова Елена Юрьевна	3-83-92	13.00-14.00	Кабинет педагога психолога
5	Учитель логопед	Паршина Юлия Александровна	3-83-92	11.00-11.30	Кабинет учителя логопеда
6	Учитель- дефектолог	Казакова Анастасия Анатольевна	3-83-92	11.00-12.00	Кабинет учителя- дефектолога
7	Музыкальный руководитель	Морозова Марина Викторовна	3-83-92	12.00-13.00	Кабинет муз. руководителя
8	Инструктор по физической культуре	Трутанова Ольга Борисовна	3-83-92	12.00-13.00	Кабинет инструктора по физ.культуре